WITT PROFESSIONAL

… Bildung bewegt.

Endlich fit in Microsoft Excel - Aufbaukurs Teil 2

Zahlenwerk übersichtlich darstellen

Microsoft Excel bietet nicht nur Werkzeuge und Methoden zur Lösung von komplexen Problemstellungen und zur Berechnung umfangreicher Aufgabenstellungen. Es stellt auch eine ganze Palette von Möglichkeiten zur Verfügung, „trockenes“ Zahlenwerk in sauber formatierten Tabellen und in Diagrammen zusammenzufassen und optisch ansprechend zu präsentieren. In unserer Excel-Schulung erhalten Sie weiterführende und vertiefende Kenntnisse, um Ihre Ergebnisse mit hohem Informationsgehalt übersichtlich darstellen zu können. Die Schulung richtet sich an Anwender, welche die Grundlagen des Programms bereits beherrschen und die tiefer vor allem in Auswertungs- und Gestaltungsfunktionen des Programms eintauchen wollen.

Foto: 123rf

Inhalte

Fortgeschrittene Formatierungen
Bedingte Formatierungen, Regeln neu erstellen und verwalten
Schutz von Zellen, Blättern und Dateien
Gliederungen
Diagramme für Experten/Weiterführende Diagrammbearbeitung
Arbeit mit Zellnamen
Arbeiten über mehrere Blätter und Dateien hinweg

Umfang: 8 Kurseinheiten á 45 Minuten

Ihre Dozentin / Ihr Dozent

Ines Apfelstädt
Diplom-Betriebswirtin (FH), Mediengestalterin Digital und Print (IHK), Coach für individuelle Computerkurse im Bereich MS Office, Internet, Grafikprogramme

Preis

Teilnahmegebühr: 320,00 EUR
(Preise zzgl. 19% MwSt.)

Termin

26.09.2024, 08:30 - 15:15 Uhr, Auerbach
(Vollzeit)