WITT PROFESSIONAL

... Bildung bewegt.

Microsoft Excel - Controlling und Datenbankfunktionen

Wichtige Funktionen für Controller effizient und zeitsparend anwenden

Speziell Sie als Controller, als Mitarbeiter im Finanzwesen, als Geschäftsführer oder Mitglied der Geschäftsleitung benötigen jederzeit den klaren Überblick über Planungen, Berichtswesen und Analysen. Damit ist Excel wohl Ihr bevorzugtes Arbeitswerkzeug. Umso wichtiger ist es also, dass Sie Ihr Werkzeug vor allem in Bezug auf Ihre speziellen Controllingaufgaben umfassend beherrschen. In unserer Excel-Schulung lernen Sie, wie Sie die jeweiligen Berechnungen zeitsparend erledigen und die Ergebnisse visuell ansprechend aufbereiten können. An Hand einer Vielzahl von Beispielen erfahren Sie, wie Sie die Vorzüge des Programms für Ihr Controlling und Ihr Rechnungswesen effektiv nutzen. Das Seminar eignet sich für Anwender, die Grundkenntnisse in Excel besitzen und im Controlling arbeiten.

Foto: 123rf

Inhalte

Basiswissen Controlling und Excel
Strategisches und operatives Controlling
Daten konsolidieren und auswerten
Trendberechnungen durchführen
Kostenrechnerische Analysen
Abschreibungen und Cashflow berechnen
Kreditberechnungen
Investitionsrechnung
Nutzung von Datenbankfunktionen in Excel

Umfang: 8 Kurseinheiten á 45 Minuten

Ihre Dozentin / Ihr Dozent

Thomas Floß
Trainer im Bereich EDV und Internet, Fachinformatiker, Personalkaufmann, Spezialist Microsoft Office-Anwendungen, Webdesigner, Externer Datenschutzbeauftragter

Preis

Teilnahmegebühr: 320,00 EUR
(Preise zzgl. 19% MwSt.)

Termin

22.10.2024, 08:30 - 15:15 Uhr, Auerbach
(Vollzeit)