

Kompaktes Anwendertraining für Microsoft Standardsoftware - so finden Sie Ihr passendes Seminar!

Schulungen für Einsteiger

Schulungen für Anwender, die mit den Grundfunktionen bereits vertraut sind und tiefer einsteigen wollen

Schulung für einen Gesamt-Überblick

Endlich fit in Microsoft Word - Grundkurs
Grundfunktionen, einfache Text- und Grafikbearbeitung, Vorlagen ...

Endlich fit in Microsoft Word - Aufbaukurs
erweiterte Text- und Grafikbearbeitung, individuelle Vorlagen ...

Microsoft Word - Serienbriefe in der Praxis

Microsoft 365
Effektive Nutzung der Collaboration-Tools

Schulungen für spezielle Anwendungen

Endlich fit in Microsoft Excel - Grundkurs
Grundfunktionen, einfache Berechnungsmöglichkeiten, Vorlagen ...

Endlich fit in Microsoft Excel - Aufbaukurs 1
spezielle Formeln, Verschachtelungen, Analysefunktionen ...

Microsoft Excel - Automatisierung mit Makros

Microsoft Excel
Arbeitszeiterfassung für KMU

Microsoft Excel - Professionelle Datenanalyse

Microsoft Outlook
Kommunikation und Zeitmanagement

Microsoft Excel - Zahlen, Daten, Fakten mit Pivot-Tabellen

Microsoft Teams
Kommunikations- und Konferenz-Tool

Endlich fit in Microsoft Excel - Aufbaukurs 2
Diagramme, bedingte Formatierungen, Gestaltung

Microsoft Excel - Controlling und Datenbankfunktionen

Microsoft Intune
Mobile Device Management

Sie haben noch Fragen? Wir beraten Sie gern, auch zu individuell zugeschnittenen Schulungen für Ihre Beschäftigten.
Telefon: 03744 2730 oder per E-Mail: kontakt@witt.de

www.witt-professional.de