UNSER TIPP:

Microsoft Excel - Zahlen, Daten, Fakten mit Pivot-Tabellen darstellen

25.03.2026



SEMINARPROGRAMM

Berufsbegleitende Qualifizierungsangebote im 1. Halbjahr 2026



Praxisorientierte Seminare für Sie und Ihr Team!

Ob digitale Fertigkeiten, Verantwortung in Sachen Arbeitssicherheit, kaufmännisches Wissen, elektrotechnische Unterweisungen oder praktische Anleitungen aus den Bereichen Alltagsbegleitung und Pflege oder Gebäudemanagement - wer sich weiterbildet spart Zeit, reduziert Fehler, steigert die Produktivität und erfüllt formale Anforderungen.

Genau hier setzen unsere Seminare und Workshops an. Von Einsteigerwissen bis zu spezialiserten Angeboten ist in unseren Themenbereichen für jeden etwas dabei.

Was uns unterscheidet?

Unsere Schulungen finden ausschließlich im Präsenzunterricht statt – bewusst nicht online. Denn echte Lernerfolge entstehen dort, wo direkte Rückfragen möglich sind, der Trainer die Teilnehmer individuell abholt und praktische Übungen ohne technische Hürden durchgeführt werden können.

Unsere Seminare bieten Ihnen darüber hinaus:

- Kompakte Wissensvermittlung mit viel Praxisbezug statt Theorieflut
- Fundiertes Know-how von erfahrenen Dozenten
- Kleine Gruppen für maximalen Lernerfolg
- Passgenaue Inhalte für die Anforderungen in kleinen und mittleren Unternehmen
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in unserem Schulungszentrum hier in der Region

Unser gesamtes Seminar-Programm finden Sie im Internet unter www.witt-professional.de. Dort können Sie sich oder Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bequem online anmelden. Buchen Sie mindestens 4 Wochen vor Beginn und sichern Sie sich 15 % Frühbucherrabatt!

Für weitere Informationen zu unseren Seminarangeboten, bei Fragen und zur Beratung, auch für eine individuelle Firmenschulung, stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Mit besten Grüßen Ihr Team von WITT professional

(Alle Termine vorbehaltlich ggf. notwendiger Änderungen.)



Digital Skills/Microsoft-Office®

Endlich fit in Microsoft Word - Aufbaukurs		V
Tabellen, Formulare und Vorlagen sicher und effizient beherrschen	04.03.2026	
DSGVO für Anwender		V
Update zur europäischen Datenschutzgrundverordnung	05.03.2026	
Endlich fit in Microsoft Excel - Grundkurs		V
Tabellenkalkulation für Einsteiger - Grundfunktionen erlernen und sicher anwenden	09.03. + 10.03.2026	
Endlich fit in Microsoft Excel - Aufbaukurs Teil 1		v
Erweiterte und komplexe Funktionen ganz einfach einsetzen	11.03.2026	
Endlich fit in Microsoft Excel - Aufbaukurs Teil 2		V
Zahlenwerk übersichtlich darstellen	12.03.2026	
Microsoft Teams		V
Nahtlose ortsunabhängige Kommunikation im Team	17.03.2026	
Microsoft Excel - Professionelle Datenanalyse		v
Statistische Berechnungen mit den Analysefunktionen der Tabellenkalkulation	18.03.2026	
V Vollzeit-Seminar E Teilzeit, Einzeltermine		
T Teilzeit-Seminar O Online-Seminar		

Digital Skills/Microsoft-Office®

Microsoft Excel - Automatisierung mit Makros		V
Mit Makros komplexe Befehlsabfolgen aufzeichnen und anwenden	19.03.2026	
Microsoft Excel - Controlling und Datenbankfunktionen		V
Wichtige Funktionen für Controller effizient und zeitsparend anwenden	24.03.2026	
Microsoft Excel - Zahlen, Daten, Fakten mit Pivot-Tabellen dars	stellen	V
Datenanalysen zielorientiert und praxistauglich erstellen	25.03.2026	
Microsoft Outlook - Kommunikation und Zeitmanagement		V
Mit den Funktionen E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben den Arbeitstag effizient gestalten	26.03.2026	
Microsoft 365 - Effektive Nutzung der Collaboration-Tools		V
Werkzeuge für die Optimierung der Teamarbeit	31.03.2026	
Künstliche Intelligenz im Unternehmen - Einstieg in die Welt d	er KI	V
KI-Potenziale erfolgreich erkennen und bewerten	11.05.2026	
DSGVO für Verantwortliche		V
Update zur europäischen Datenschutzgrundverordnung	12.05.2026	
Individuelle Firmenschulung zu KI-Kompetenzen gem. AI Act		V
Mit diesem Seminar erfüllen Unternehmen die gesetzlich vorgeschriebene Pflicht zur Unterweisung ihrer Mitarbeitenden	individuelle Vereinbarung	



Kaufmännische Verwaltung

Flexibel Online Englisch lernen

Business Englisch - Schnell zum Erfolg mit "Personal Trainer"

Bilanz und GuV richtig analysieren und interpretieren		V
Was der Jahresabschluss über Unternehmen aussagt	22.04.2026	
Lohn- und Gehaltsabrechnung - Grundlagen-Seminar		V
Eine praxisbezogene Einführung in die professionelle Entgeltabrechnung	27.04. + 28.04.2026	
Lohn- und Gehaltsabrechnung - Aufbau-Seminar		V
Ein praxisbezogenes Update für die professionelle Entgeltabrechnung	13.05.2026	
Deutsch-Sprachkurse		
Deutsch für die Pflegedokumentation		E
Fachvokabular kompakt	13.04 21.04.2026	
Deutsch für Mitarbeiter		E
Ein Inhouse Sprachkurs, maßgeschneidert nach Unternehmensbedarf	individuelle Vereinbarung	
Business-Sprachen		
Englisch für den Kontakt mit Kunden und Geschäftspartnern		E
Fit for Business Conversation	auf Anfrage	

individuell

0

Personalführung und Management

Konfliktmanagement - erfolgreich Kommunizieren, Eskalatione	n vermeiden	V
Eine Schulung für Führungskräfte, Teamleiter*innen und Konfliktmoderator*innen	16.04.2026	
Erfolgreiche Mitarbeiterbindung		Т
Ein Workshop für Führungskräfte	23.04.2026	
Recruiting von Fachkräften - Die hohe Kunst der Personalbescha	affung	Т
Schwerpunkt: E-Recruiting im World Wide Web	29.04.2026	
Onboarding für Auszubildende - "damit was hängen bleibt"		Т
Ein Workshop für Ausbildungsverantwortliche	09.06.2026	

Gebäudemanagement

Crundlagen Canitärtechnik

Grundlagen Sanitartechnik		V
Weiterbildung für Haustechniker rund um Anschlüsse in der Küche	28.04.2026	
Grundreinigung und Beschichtung		V
Vermittlung wichtiger Grundkenntnisse für die professionelle Gebäudereinigung	04.05.2026	

Sichern Sie sich Ihren Frühbucherrabatt!

Buchen Sie **mindestens 4 Wochen vor Kursbeginn** und sichern Sie sich **15 % Ermäßigung** auf die Teilnahmegebühr! **witt-professional.de**



Arbeitssicherheit und Brandschutz

Erstausbildung für Sicherheitsbeauftragte im Pflege- und Gesundheitsbereich		Т
Ein Grundlagenkurs gem. DGUV Vorschrift 1 \S 20 sowie SGB VII \S 22	13.04. + 14.04.2026	
Fortbildung für Sicherheitsbeauftragte – innerbetrieblicher Transport		
Ein Aufbaukurs gem. DGUV Vorschrift 1 § 20 sowie DGUV Regel 109-017	15.04.2026	
Fortbildung für Sicherheitsbeauftragte – Umgang mit Gefah	rstoffen	V
Ein Aufbaukurs gem. DGUV Vorschrift 1 § 20 sowie Gefahrstoffverordnung	16.04.2026	
Brandschutzhelfer - die braucht jedes Unternehmen! (Vormittagskurs)		Т
Vom vorbeugenden Brandschutz bis zur Brandbekämpfung gemäß ASR (9:00 - 12:00 Uhr)	18.05.2026	
Evakuierungshelfer (Nachmittagskurs)		Т
Sicherheit bei der Evakuierung in Katastrophenfällen (13:00 - 16:00 Uhr)	18.05.2026	
Brandschutzbeauftragter - Fortbildung		V
Praxiswissen zur Erfüllung der Anforderungen gemäß DGUV, vfdb und VdS	19.05. + 20.05.2026	
Ladungssicherung für verantwortliche Personen		V
Ein Grundlagenkurs gemäß StVO, VDI 2700 ff., DIN	21.05.2026	

Arbeitssicherheit und Brandschutz

Befähigte Person zur Prüfung von Leitern und Tritten		V
Sachkunde gemäß BetrSichV und DGUV Information 208-016	15.06.2026	
Brandschutzbeauftragter - Erstschulung		V
Inkl. Prüfung gemäß DGUV 205-003, vfdb-Richtlinie 12-09/01 und VdS 3111	15.06 24.06.2026	
Erstausbildung für Sicherheitsbeauftragte im Betrieb		V
Ein Grundlagenkurs gem. DGUV Vorschrift 1 § 20 sowie SGB VII § 22	17.06. + 18.06.2026	
Jahresunterweisung für Gabelstaplerfahrer, Kranführer und Hubarbeitsbühnenbediener		т
Wählen Sie Ihre Bausteine zur Erfüllung der gesetzlichen Anforderungen!	individuell auf Anfrage	

- V Vollzeit-Seminar
- E Teilzeit, Einzeltermine
- T Teilzeit-Seminar
- O Online-Seminar

Seminare bequem online buchen!

Gehen Sie auf Entdeckungsreise unter **witt-professional.de** für ausführliche Informationen zu allen Angeboten und buchen Sie ganz bequem Ihren Kurs!



Elektrotechnik

D	Wiederkehrende Prüfung von Ladesäulen/E-Ladestationen un in der Elektromobilität	nd Ladekabeln	v
IN N	Prüfung der Ladeinfrastruktur und sichere Dokumentation gem. DIN VDE 0122	17.03.2026	
	Elektrotechnische Installation und Anschluss von PV-Anlagen	1	V
N FC	Grundlagen Elektro- und PV-Technik für angrenzende Gewerke	24.03. + 25.03.2026	
	Ausbildung zur elektrotechnisch unterwiesenen Person (EUP)	V
	Ausbildung gemäß der Durchführungsanweisung zur DGUV Vorschrift 3 (BGV-A3)	05.05.2026	
	Jahresunterweisung Elektrofachkräfte		V
	Immer schön auf Draht bleiben!	07.05.2026	
	Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (EFKffT)		V
	Ausbildung gemäß der Durchführungsanweisung zur DGUV Vorschrift 3 (BGV-A3)	01.06 12.06.2026	
	Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (EFKffT) - Modul	1	V
	Theorie-Ausbildung gemäß der Durchführungsanweisung zur DGUV Vorschrift 3 (BGV-A3)	01.06 05.06.2026	
Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (EFKffT) - Modul 2		V	
	Praxis-Ausbildung gemäß der Durchführungsanweisung zur DGUV Vorschrift 3 (BGV-A3)	08.06 12.06.2026	
Ausbildung zum Prüfer ortsveränderlicher elektrischer Betriebsmittel			V
	Gemäß DIN VDE 0701-0702, TRBS 1201 und DGUV Vorschrift 3	29.06.2026	

Alltagsbegleitung und Pflege

Alltagsbegleiter*in - Weiterbildung zur Betreuungskraft in der Pflege	
Einstieg in die Pflegebranche mit einer anerkannten Weiterbildung gem. § 53b SGB XI (Gemeinnütziges Schulungszentrum für Sozialwesen)	
Aufbaukurs für Betreuungskräfte	v
2-Tages-Seminar zur Auffrischung für Alltagsbegleiter*innen 18.05. + 19.05.2026 gem. § 53b SGB XI	
Pflegedokumentation für Pflegekräfte mit Migrationshintergrund	E
Beobachtungskriterien und deren Umsetzung in der Dokumentation 20.05 27.05.2026	
Demenz in Alltagsbegleitung und Pflege	T
Das Krankheitsbild Demenz und Betroffene (besser) verstehen 21.05.2026	
Pflegedokumentation für Pflegehilfskräfte	T
Beobachtungskriterien und deren Umsetzung in der Dokumentation 22.05.2026	
Krankheitsbeobachtung	Т
Eine methodische Anleitung für Pflegehilfs- und Betreuungskräfte 26.05.2026	

Sichern Sie sich Ihren Frühbucherrabatt!

Buchen Sie **mindestens 4 Wochen vor Kursbeginn** und sichern Sie sich **15 % Ermäßigung** auf die Teilnahmegebühr! **witt-professional.de**



Ihr gewünschtes Seminar ist nicht dabei?

Gern konzipieren wir für Sie eine individuelle Firmenschulung! Fordern Sie am besten gleich ein Angebot an unter **kontakt@witt.de**

Ihre Vorteile:

- Die Konzeption Ihrer Schulung wird arbeitsplatz- bzw aufgabenbezogen auf die vorhandenen Kenntnisse Ihrer Beschäftigten abgestimmt.
- Zeit, Umfang und Ort bestimmen Sie wie es am besten zu Ihrem Betriebsablauf passt.
- Unsere erfahrenen Trainer sorgen für eine effektive und praxisorientierte Vermittlung der Fachkenntnisse.
- Gemeinsames Lernen stärkt die Zusammenarbeit und das Verständnis im Team.
- Auf Wunsch bieten wir Ihnen im Anschluss an die Schulung einen begleitenden Praxistransfer an.

Für weitere Informationen und zur Vereinbarung eines Beratungstermins kontaktieren Sie uns bitte unter 03744 2730 oder kontakt@witt.de. Wir freuen uns auf Sie!

Unser Angebot für Sie:

Wir sind für Sie da!

Das **WITT** Seminarprogramm umfasst ein breites Spektrum an Qualifizierungen für branchenübergreifende wie auch branchenspezifische Themen.

Die kompakten und konsequent praxisorientierten Seminare sind insbesondere für Beschäftigte und Führungskräfte kleiner und mittlerer Betriebe konzipiert.

Bei unserer Seminaren, Workshops und Schulungen setzen wir vordergründig auf **Präsenzunterricht** mit ausgewiesenen Fachexperten als Dozenten und Raum für einen intensiven Austausch, auch mit anderen Teilnehmenden.

Ihre gesuchte Qualifizierung oder für Sie wichtige Themen sind nicht dabei? Kontaktieren Sie uns – wir entwickeln mit Ihnen gemeinsam Ihre individuelle Firmenschulung!

Aktuelle Termine und mehr Informationen zu allen Angeboten und zum Schulungszentrum erhalten Sie online unter witt-professional.de.

Hier können Sie sich auch ganz bequem direkt zu unseren Seminaren anmelden.

Für eine individuelle Beratung stehen wir Ihnen telefonisch unter **03744 2730** gern zur Verfügung.

Folgen Sie uns auf Facebook und lassen Sie sich über aktuelle Themen rund um berufliche Qualifizierung informieren: facebook.com/WITT.professional

Witt Schulungszentrum GmbH Stauffenbergstraße 19 08209 Auerbach/Vogtland

E-Mail: kontakt@witt.de

Telefon: 03744 2730



